

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	18	6		2つの事業所があり、十分にスペースが確保されています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	2	1	2～3人に対し1人のスタッフを配置しております。
	③	事業所の整備等は、子供が過ごしやすいよう配慮が適切になされているか	21	3		
適切な支援の提供	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画 <sup>※1</sup> が作成されているか	22	2		活動内容に応じ計画を立てさせていただいています。
	⑤	活動プログラム <sup>※2</sup> が固定化しないよう工夫されているか	11	11	2	児童が飽きる事ないように様々な体験プログラムを組み込ませていただきます。
	⑥	他事業所等の児童との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	22	1		サッカーをする児童は交流がありますが、しない子供はないので、機会をつくれるよう努めていきます。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明がなされたか	23	1		新規契約の際には漏れが無いよう努めていきます。
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	19	5		日々の送迎の際等にしっかりと伝えさせていただきます。
	⑨	保護者に対する面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	4		
	⑩	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	22	2		子供同士のトラブルや、相談事はスタッフ間で共有し、しっかりと対応できるよう努めます。
	⑪	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	5		
	⑫	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか	20	4		定期的に活動内容等は、ホームページでお知らせさせていただいております、
	⑬	個人情報に十分注意しているか	20	4		重要書類等は、バックヤードに保管させていただいております。
非常時	⑭	緊急対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	7		対応マニュアル等は、連絡帳に付随し、しっかりと周知させていただきます。

の 対 応	⑮	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	8	年に1回は消防署で防災訓練し、そのほかに事業所独自で避難訓練させていただいております。
満 足 度	⑯	子供は通所を楽しみにしているか	21	3	
	⑰	事業所の支援に満足しているか	22	1	

\* 1 放課後等デイサービスを利用する個々の子供について、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達管理責任者が作成する。

\* 2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。子供の障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせ実施されることが想定されている。

事業所 向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	14			事業所のスペースはしっかりと確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	14			有資格者の指導員を配置し、それ以外の職員も含め多めに配置しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	6		
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	9	4	1	スタッフが休みの際には翌日に前日の振り返りの内容を伝えてます。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	4		保護者アンケートの集計を全員に周知していきます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	14			公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	9		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	6	1	毎月1回はスタッフ全員参加の研修などを行っています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	8		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	7		
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11	3		スタッフ全員で、活動内容などを決めていきます。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	3	1	スタッフ同士で意見を出し合ってます。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	8	6		子供たちに毎月の目標などを設定し、支援していきます。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	3	1	児童の苦手な事、特性を活かし計画を立てるようにしていきます。
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	6		日々送迎の前に話せる時間を作っています。
17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	7		日々の振り返りを行っています。	

	18	プログラムの実施について正しい記録をとることが徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	5		振り返り時に検証、改善を行っています。
	19	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	4		
	20	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	8		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	8		直接支援に携わってるものなども会議に参加しています。
	22	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11	3		
	23	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	9		今現在医療的ケアが必要な子がいませんが、児連絡体制は整えていきます。
	24	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	6	8		就学前のお子様に関しては、保育園などと連携を取らせていただいています。
	25	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		14		今現在、移行した児童はおりません。
	26	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	6	8		福岡の勉強会など、お医者様の意見を聞く場を設けています。
	27	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		6	8	障害のない子との交流が出来ていませんので、努力していきます。
	28	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		6	8	
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	5		日々の送迎の際に伝えるようにしています。
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		10	4	出来ておりませんので、努めることができるよう準備していきます。
保護者への説明	31	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	8		しっかりと行っています。
	32	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	7		
	33	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8	6		年に1度保護者会は開催しております。
	34	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	5		しっかりと対応して、スタッフと共有できるよう努めます。

責 任 等	35	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	7	1	
	36	個人情報に十分注意しているか	8	6		十分注しています。
	37	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	5		
	38	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		8	6	ハロウィン等の企画で地域にご協力いただいています。
緊 急 時 の 対 応	39	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	12	2		連絡帳に付随しております。
	40	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	13	1		
	41	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	4		虐待研修を3.4か月に一度しております。
	42	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6	8		
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	8		アレルギーのある子をスタッフで共有していきます。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10	4		